

# Base de Données des Lions de France



Jean-pierre Untel

**Écran d'accueil  
Secrétaire/Président**



Membres



Clubs



Districts



DM 103 France



Compétences



Conventions/Congrès  
Manifestations



Leo Club



Gestion du Club



Le Service Lions



Effectifs



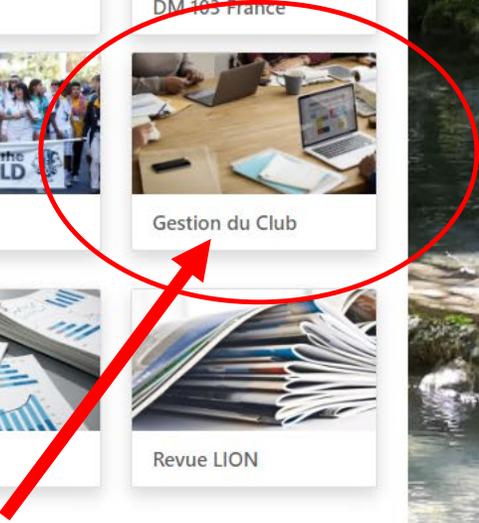
Statistiques



Revue LION



Annuaire international



**Cliquez ici pour  
administrer le Club**



# « WE SERVE »



TAIN TOURNON  
1967

## TAIN TOURNON

N° 19229 - District 103 CENTRE-SUD - Région 5 - Zone 51

[Feuille de Présence](#)





Rapport Mensuel d'Effectif **1**



Rapport d'Activité de Club **2**



Mise à jour du Bureau **3**



Siège & Réunions **4**



Statuts & assurances **5**



Infos pratiques **6**



Statistiques **7**



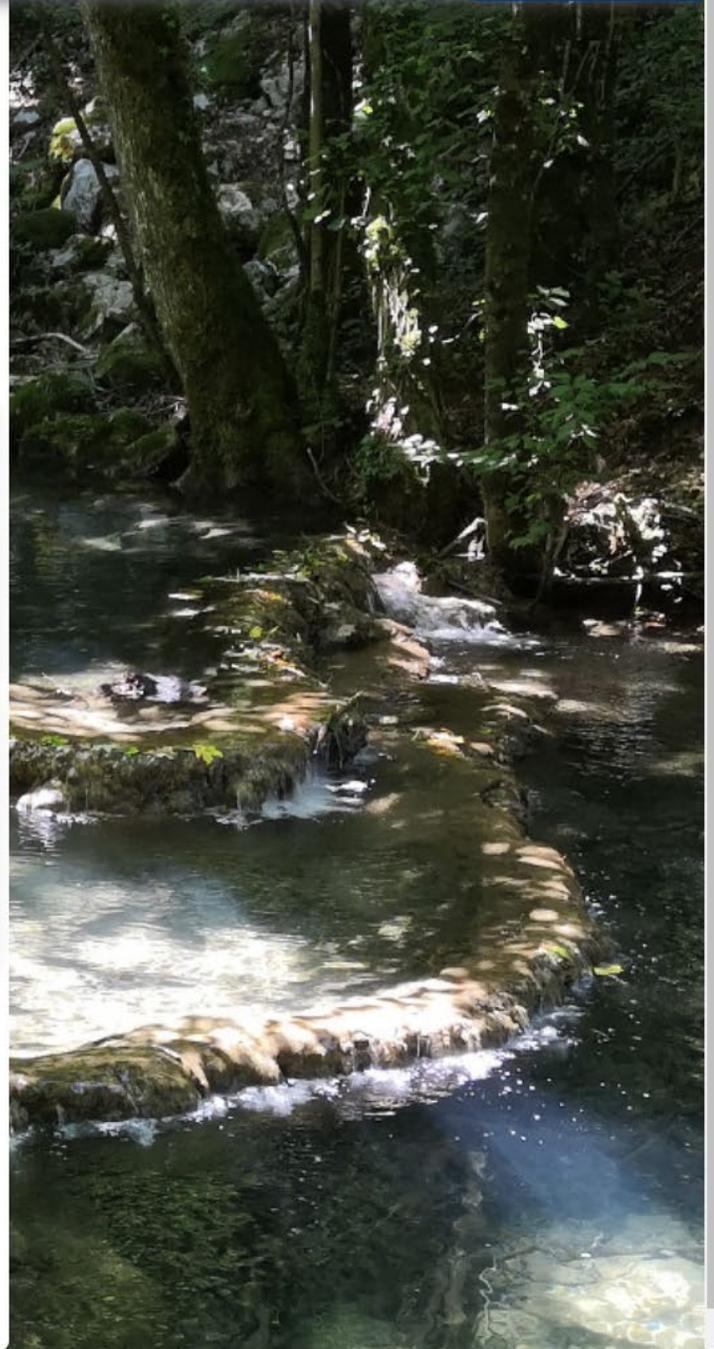
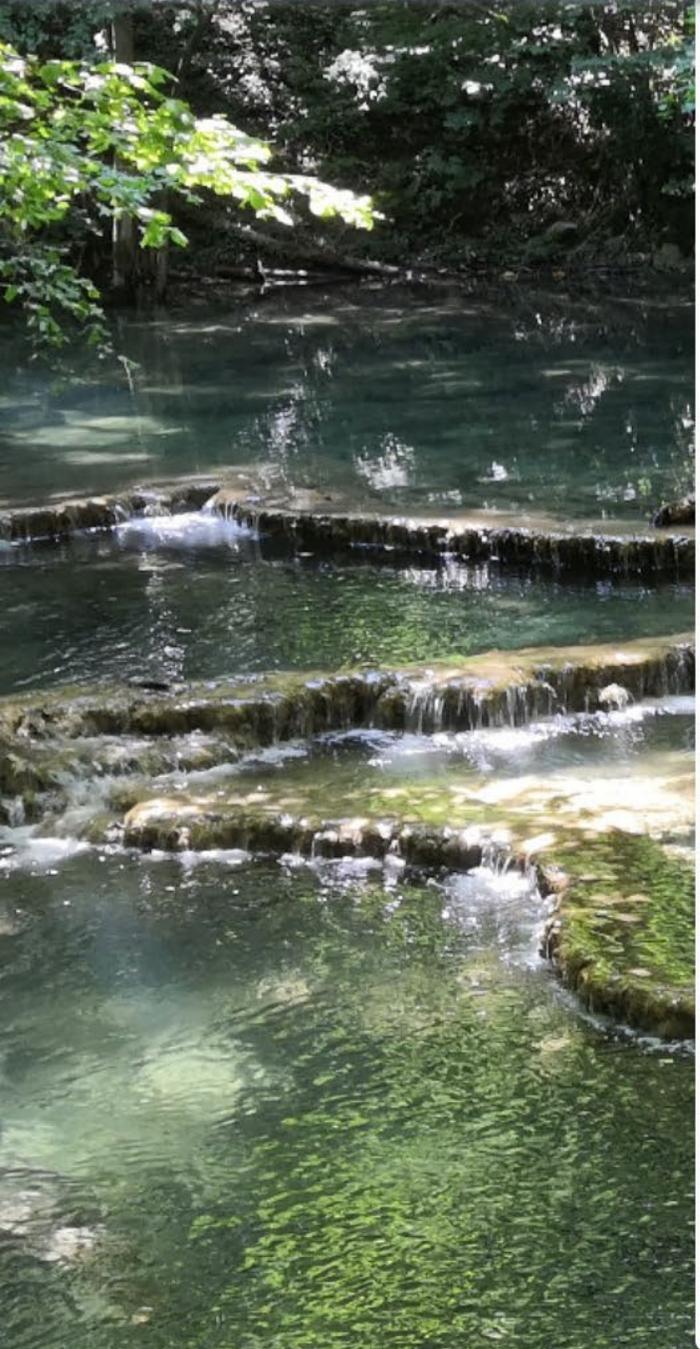
Exportation **8**

Familles

Liste des membres de familles déclarés pour le Club

0 familles | 0 membres

[← Retour](#)





# 1 - Le Rapport Mensuel d'effectif

TAIN TOURNON

RME enregistrés  
7/2024  
6/2024  
3/2024

Rapport Mensuel d'Effectif 07/2024  
18 membres : [Editer en PDF](#)

Nouveau Réintégration Transfert (entrée) Pas de modif.

Membres	Actions	Départ
BRESCIANI Gaël	Mise à jour	EN ACTIVITE
CARRET Cyril	Mise à jour	EN ACTIVITE
DOREE Roland	Mise à jour	EN ACTIVITE
DUMONTET Thierry	Mise à jour	EN ACTIVITE
GALAN Sylvain	Mise à jour	EN ACTIVITE
HALOSTA Alexandru	Mise à jour	EN ACTIVITE
HERY Carole	Mise à jour	EN ACTIVITE
HUCHARD-GALEA Nicole	Mise à jour	EN ACTIVITE
HUGONNARD-ROCHE André	Mise à jour	EN ACTIVITE
LEMONNIER Gérard	Mise à jour	EN ACTIVITE
LEON Xavier	Mise à jour	EN ACTIVITE
REKA Mourad	Mise à jour	EN ACTIVITE
RUGGERI Stéphane	Mise à jour	EN ACTIVITE
SALMERON José	Mise à jour	EN ACTIVITE
SANSORNY Stephane	Mise à jour	EN ACTIVITE
SIMONNOT Annick	Mise à jour	EN ACTIVITE
SORREL Jean-Michel	Mise à jour	EN ACTIVITE

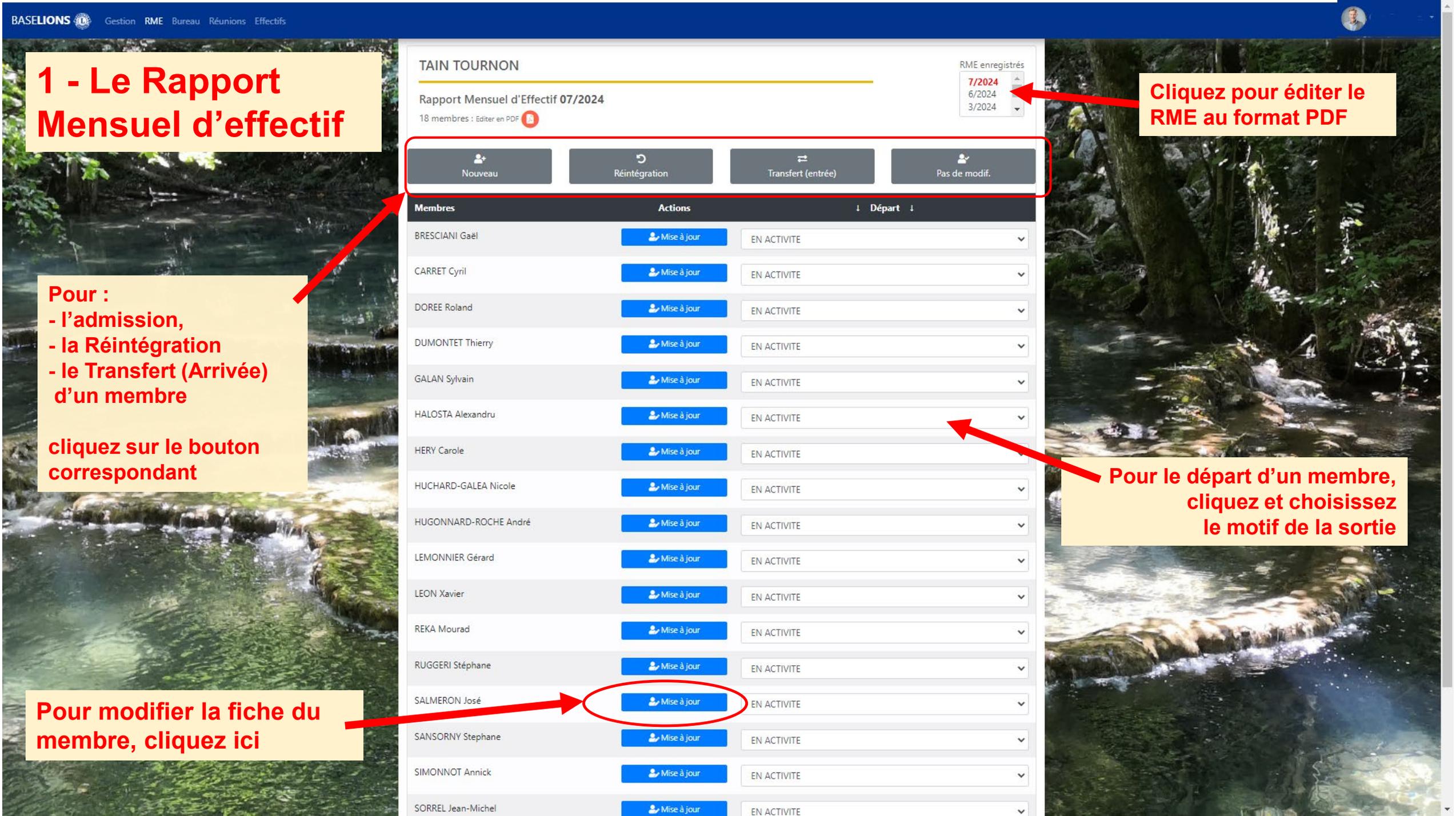
Cliquez pour éditer le RME au format PDF

Pour :  
- l'admission,  
- la Réintégration  
- le Transfert (Arrivée)  
d'un membre

cliquez sur le bouton correspondant

Pour le départ d'un membre, cliquez et choisissez le motif de la sortie

Pour modifier la fiche du membre, cliquez ici



# 2 - Le Rapport d'activité de Club

TAIN TOURNON

[Editer le bilan](#)

Année 2023-2024



Ajouter une activité



COLLECTE DE LUNETTES USAGEES

Activité du 01/07/2023 au 13/11/2023



PLAQUETTE COEUR DE LIONS

Activité du 01/09/2023 au 31/01/2024



COLLECTE ET RECYCLAGE DE RADIOS ARGENTIKES

Activité du 01/09/2023 au 30/06/2024



Nettoyage de l'environnement

Activité du 16/09/2023



Vente de marrons grillés

Activité du 23/12/2023 au



COLLECTE DE SAPINS DE NOEL

Activité du 06/01/2024 au 13/01/2024



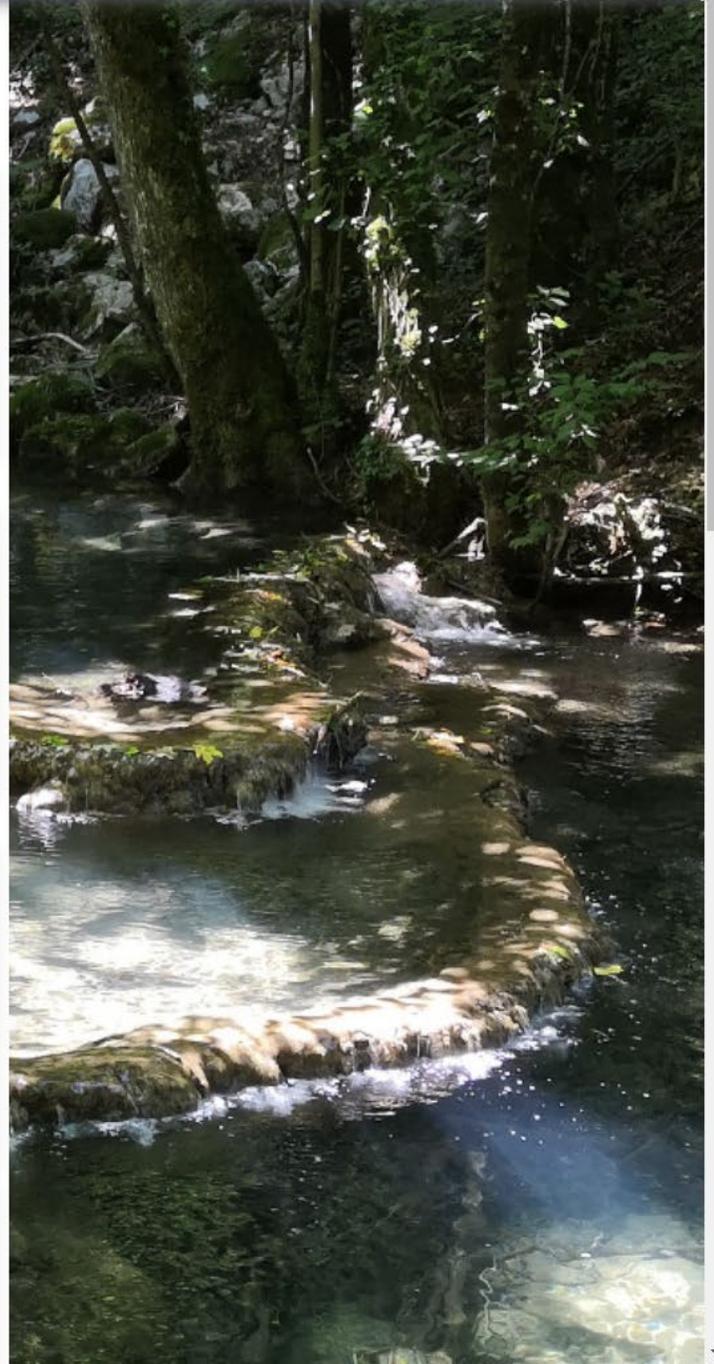
LOTO GEANT DU LIONS CLUB DE TAIN TOURNON

Activité du 02/02/2024 au

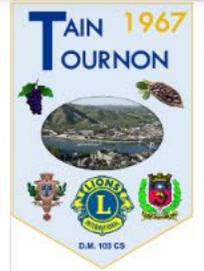


DON BIBLIOTHEQUE SONORE DE VALENCE

Activité du 05/03/2024 au



# 3 – Déclaration / mise à jour du Bureau du Club



TAIN TOURNON  
Officiels du Club

## Année Lions 2024-2025

Président de Club	LEON Xavier	↕
1er Vice Président	Non déterminé	↕
2e Vice Président	Non déterminé	↕
Secrétaire de Club	BRESCIANI Gaël	↕
Trésorier de Club	CARRET Cyril	↕
Pdt Effectifs de Club	DOREE Roland	↕
Coordinateur LCIF	DUMONTET Thierry	↕
Pdt Commission Service	SORREL Jean-Michel	↕
Pdt Commission communication	DUMONTET Thierry	↕
Référent RAC	Non déterminé	↕
Chef du Protocole	LEMONNIER Gérard	↕

[← Retour](#)

[📄 Enregistrer](#)

# 4 - Modification des coordonnées, des Réunions et informations diverses du Club

## Coordonnées du Clubs

Siège du Club

Logis Hôtel Azalées  
6 avenue de la Gare  
07300 TOURNON SUR RHONE

RNA W073001044

@ lionsclubtaintournon103cs@gmail.com

Site web

f <https://www.facebook.com/share/3dURMNEAWynx1452/>

## Réunions

Jours 1<sup>er</sup> Lundi du mois à Type sélectionner

Lieu

2<sup>e</sup> Mardi du mois à 19:30 (Diner)   
Rest. Les Azalées, 6 avenue de la Gare, 07300 TOURNON

4<sup>e</sup> Mardi du mois à 19:30 (Diner)   
Rest. Les Azalées, 6 avenue de la Gare, 07300 TOURNON

# 5 – Informations sur les statuts et les assurances de votre Club

## TAIN TOURNON

### Statuts & Assurances



Assurances / Courrier de renouvellement



Assurances / Attestation R.C.



Assurances / Tableau synoptique



Assurances / Souscription de Garanties Annexes



Statuts types de Club

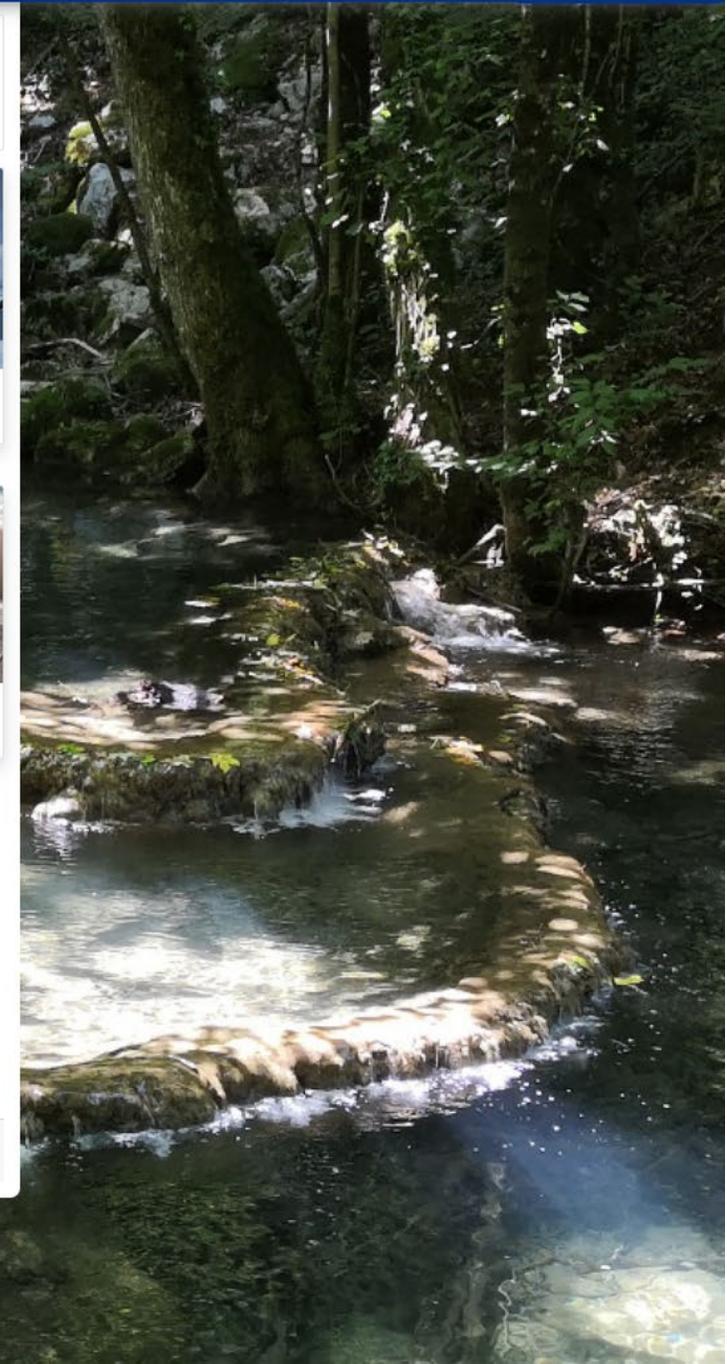


Règlement Intérieur type de Club



Constitution et Statuts de Lions Club

[< Retour](#)



# 6 – Informations pratiques

## TAIN TOURNON

### Infos Pratiques



Délivrance de Reçus Fiscaux (CERFA)

Dossier CERFA

Demande de rescrit pré-remplie

Modèle de lettre



Affiliation

Catégories d'affiliation

Demande d'unité familiale

Demande mise à jour de l'historique

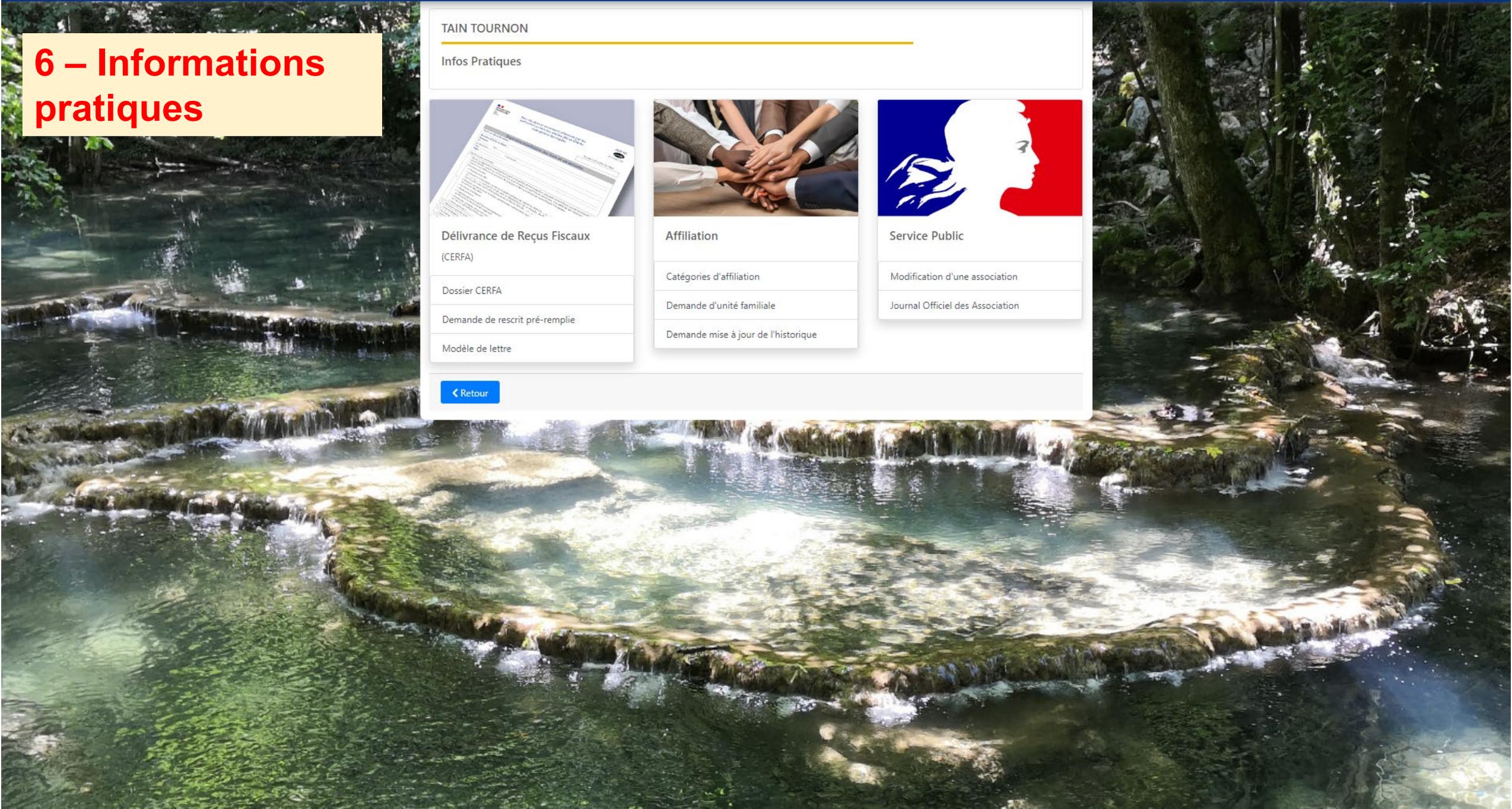


Service Public

Modification d'une association

Journal Officiel des Association

[< Retour](#)



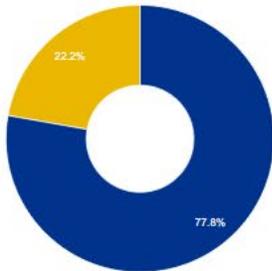
# 7 - Statistiques Effectifs du Club

## TAIN 1967 TOURNON

Statistiques 2024-2025

à vie	actif	affilié	d'honneur	éloigné	privilegié	Tarif réduit (Étudiant)	Tarif réduit (Famille)	Tarif réduit (Leo-Lion)
0	15	0	0	3	0	0	0	0

Répartition H/F



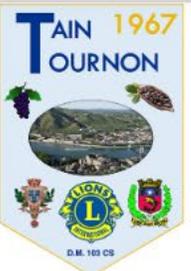
Mois	Eff.	Ent.	Sort.	RME
07/2024	18	0	0	

[Analyse diagnostique du Club](#)

[< Retour](#)

Edition du tableau d'analyse diagnostique du Club

# 8 - Outil d'exportation des données des membres



TAIN 1967  
TOURNON  
Outils Club

Exportation des données

Sélection des champs pour export

Tout cocher

<input type="checkbox"/> N° Lion	<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Prénom
<input type="checkbox"/> Adresse	<input type="checkbox"/> Téléphone	<input type="checkbox"/> Mobile	<input type="checkbox"/> Email
<input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Profession	<input type="checkbox"/> Adresse <input type="checkbox"/> Retraité	<input type="checkbox"/> Téléphone	<input type="checkbox"/> Site Web
<input type="checkbox"/> Date ent. <input type="checkbox"/> Fonction	<input type="checkbox"/> Catégorie <input type="checkbox"/> Date Naiss	<input type="checkbox"/> Fondateur	<input type="checkbox"/> MJF

Rechercher Effacer

< Retour

**Important** : Conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), ces informations ne devront être utilisées que pour remplir les obligations spécifiques à votre fonction. Vous devrez en assurer la sécurité et ne pas les partager avec des tiers non autorisés.

Par ailleurs vous devrez les supprimer dès la tâche liée à leur utilisation accomplie et au plus tard à l'issue de votre mandat.